

УТВЕРЖДЕН
Учредительной Конференцией
Протокол N1
28 октября 2004 года

1. Общие положения

1.1. Некоммерческая организация "Ассоциация колледжей и техникумов транспорта", именуемая в дальнейшем "Ассоциация", является добровольным самоуправляемым, некоммерческим объединением колледжей и техникумов, объединяющихся на основе общности интересов для реализации целей и задач, определенных в Уставе.

Полное наименование Ассоциации на русском языке - **Некоммерческая организация "Ассоциация колледжей и техникумов транспорта"**.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке - **НО"АСКИТТ"**.

Полное название на английском языке - **"Association of colleges and technical schools of transport"**.

1.2. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к своим членам.

1.3. Ассоциация действует на основе Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, на принципах равноправия его членов, законности и гласности.

1.4. После государственной регистрации Ассоциация становится юридическим лицом, обладает на правах собственности обособленным имуществом и отвечает по своим обязанностям этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.5. Ассоциация может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблемы, флаги и вымпелы.

1.6. Полное наименование Ассоциации на русском языке - **Некоммерческая организация "Ассоциация колледжей и техникумов транспорта"**.

1.7. Место нахождения Ассоциации: РФ, 129626, г. Москва, Кучин пер., д.14, к.2.

1.8. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Учредители Ассоциации:

- Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московский колледж железнодорожного транспорта Министерства путей сообщения Российской Федерации (МКЖТ), ОГРН N 1027739434557 от 22.10.2002 г., юридический адрес: РФ, 129626, г. Москва, ул. Кучин пер., д.14.Б

- Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Петрозаводский колледж железнодорожного транспорта Министерства путей сообщения Российской Федерации (ПКЖТ), ОГРН N 1021000528922 от 20.11.2002 г., юридический адрес: РФ, 185680, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Анохина, д.16.
- Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта Министерства путей сообщения Российской Федерации (СПТЖТ), ОГРН N 1027809219998 от 29.11.2002 г., юридический адрес: РФ, 191180, г. Санкт-Петербург, ул. Бородинская, д.6.
- Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Воронежский электромеханический колледж Министерства путей сообщения Российской Федерации (ВЭМК), ОГРН N 1033600002677 от 10.01.2003г., юридический адрес: РФ, 394010, г. Воронеж, ул. Богдана Хмельницкого, д.35.

2. Цели и задачи Ассоциации

2.1. Прогнозирование и разработка стратегии развития системы среднего профессионального образования для потребностей транспортной отрасли на основе положений Национальной доктрины образования Российской Федерации.

2.2. Согласование, представительство и защита интересов членов Ассоциации, а также содействие созданию благоприятных условий для осуществления подготовки квалифицированных кадров транспорта в Российской Федерации.

2.3. Разработка и внедрение передовых идей в области образования, оптимизация системы подготовки специалистов-транспортников.

2.4. Основными задачами Ассоциации являются:

- всесторонняя академическая интеграция коллективов образовательных учреждений, а также защита и представление их интересов в обществе, законодательных органах, правительстве, общественных и международных организациях;
- информационное обеспечение и юридическая поддержка колледжей и техникумов транспорта - членов Ассоциации по изменениям законодательства в сфере образования;
- координация и организация совместной работы образовательных учреждений по совершенствованию учебно-методической, научно-исследовательской, культурно-просветительской, спортивно-массовой, военно-патриотической и общественной деятельности;
- научно-методическое обеспечение воспитания учащейся молодежи;
- организация издания учебной и методической литературы;

- развитие материальной базы и социальной инфраструктуры образовательных учреждений;
- установление деловых связей между членами Ассоциации и другими заинтересованными предприятиями и организациями;
- совершенствование переподготовки и повышения квалификации научных и педагогических кадров, членов Ассоциации, в том числе руководящего состава колледжей и техникумов;
- обобщение опыта работы образовательных учреждений и создание информационной базы данных;
- организация и проведение для членов Ассоциации семинаров, совещаний, научно-практических конференций и деловых встреч;
- взаимодействие с аналогичными объединениями, обществами и неправительственными организациями России и зарубежных стран, участие в отечественных и международных выставках, семинарах и конференциях;
- осуществление иной деятельности в соответствии с полномочиями, полученными от членов Ассоциации, не запрещенной законодательством о соответствующей целям деятельности.

3. Члены Ассоциации, их права и обязанности

3.1. Членами Ассоциации наряду с учредителями могут быть образовательные учреждения различного уровня, научно-исследовательские, промышленные и другие организации, деятельность которых согласуется с целями и задачами Ассоциации.

3.2. Все учредители Ассоциации являются ее членами и имеют соответствующие права и обязанности.

3.3. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности. Каждый член Ассоциации имеет один голос при решении вопросов, отнесенных к компетенции конференции.

3.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

3.5. Прием в члены Ассоциации осуществляется по письменному заявлению. Решение о приеме принимается простым большинством голосов Совета Ассоциации, путем вынесения им соответствующего решения, которое доводится до членов Ассоциации.

3.6. Любой член Ассоциации может по своему усмотрению прекратить свое членство в Ассоциации, подав письменное заявление в Совет Ассоциации.

3.7. Член Ассоциации может быть исключен из него по решению Совета Ассоциации, которое должно быть утверждено на Конференции в следующих случаях:

- нарушение действующего законодательства, устава, неуплаты в установленные сроки или отказа от уплаты взносов;

- несоблюдение норм профессиональной этики члена Ассоциации;
- если его деятельность противоречит целям, задачам и направлениям деятельности Ассоциации.

3.8. При выходе из состава Ассоциации членские и вступительные взносы не возвращаются, как и имущество, переданное Ассоциации в качестве вступительного или целевого взноса.

3.9. Член Ассоциации имеет право:

- избирать и быть избранными в руководящие и контрольные органы Ассоциации;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- вносить на рассмотрение органов управления и контроля Ассоциации предложения, относящиеся к деятельности Ассоциации;
- получать в Ассоциации помощь в решении вопросов, относящихся к деятельности Ассоциации;
- получить информацию по всем вопросам деятельности Ассоциации;
- дополнительно финансировать деятельность Ассоциации.

3.10. Члены Ассоциации обязаны:

- выполнять требования Устава и решения руководящих органов Ассоциации;
- оказывать содействие Ассоциации в реализации его целей и задач;
- не совершать действий, которые могут нанести ущерб престижу и имуществу Ассоциации;
- уплачивать членские взносы;
- хранить в тайне сведения любого характера, разглашение которых может нанести ущерб Ассоциации и его членам.

4. Органы управления Ассоциации

4.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Конференция. Постоянно действующим выборным коллегиальным руководящим органом между Конференциями является Совет Ассоциации; контролирующим - Ревизионная комиссия. Исполнительным органом Ассоциации является Президент. Конференция, Совет, Ревизионная комиссия правомочны принимать решения, если в их работе принимает участие более половины членов этих органов: решение принимается простым большинством голосов.

4.2. Конференция (общее собрание полномочных представителей организации - членов Ассоциации) созывается не реже чем раз в два года. Внеочередная Конференция может быть созвана по инициативе Президента, по решению Совета Ассоциации, по требованию Ревизионной комиссии или не менее одной трети в составе Ассоциации.

4.3. К исключительной компетенции Конференции относятся:

- принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- избрание Президента и вице-президентов и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Совета Ассоциации;
- избрание Ревизионной комиссии и его Председателя;
- утверждение по представлению Совета Ассоциации основных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества, а также текущие и перспективные планы работы Ассоциации;
- утверждение отчетов Совета Ассоциации и Ревизионной комиссии.

4.4. Совет Ассоциации:

- руководит всей деятельностью Ассоциации, подготавливает для конференции предложения по стратегии деятельности Ассоциации;
- утверждает бюджет Ассоциации;
- избирает Президиум Совета Ассоциации;
- утверждает по представлению Президента Ассоциации направления деятельности вице-президентов Ассоциации;
- утверждает Положения о Дирекции Ассоциации и его штатное расписание;
- устанавливает размеры вступительных и ежегодных членских взносов членов Ассоциации;
- принимает решение о приеме в члены Ассоциации и исключении из нее, создании и прекращении деятельности отделений, филиалов и представительств Ассоциации в Российской Федерации и за рубежом, утверждает Положения (Уставы) о них;
- принимает решения о создании и прекращении деятельности хозяйствующих субъектов Ассоциации, обладающих правами юридического лица;
- заседания проводятся не реже одного раза в год. В период между заседаниями Совета функции руководящего органа Ассоциации выполняет Президиум.

4.5. Ревизионная комиссия:

- проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности, ежегодные ревизии Ассоциации, итоги которых рассматриваются на конференции Ассоциации;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Ассоциации его Устава;
- контролирует эффективность использования средств и имущества Ассоциации;
- информирует Совет Ассоциации и отчитывается о своей деятельности перед конференцией Ассоциации;
- дает заключение по ежегодным балансам Ассоциации.
Расходы, связанные с деятельностью Ревизионной комиссии, возмещаются Советом Ассоциации.

4.6. Президент:

- непосредственно руководит деятельностью;
- ведет работу по реализации решений Конференции и Президиума;
- вносит на согласование Президиума кандидатуры вице-президента и членов Президиума;
- распределяет обязанности между членами Президиума и вице-президентами;
- созывает и ведет заседания Президиума;
- разрабатывает предложения по инициативам Ассоциации по различным вопросам деятельности;
- представляет Ассоциацию без доверенности в государственных органах, общественных объединениях и иных организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах утвержденных Президиумом смет, открывает и закрывает банковские счета;
- заключает от имени Ассоциации договоры и выдает доверенности;
- подписывает финансово-хозяйственные документы Ассоциации;
- разрабатывает Положение о Дирекции Ассоциации;
- разрабатывает штатное расписание Дирекции, назначает на должность и освобождает от должности ее работников;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим уставом.

4.7. Президент вправе передать часть своих полномочий, касающихся организации обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, Исполнительному

директору Ассоциации, назначение которого утверждается Советом Ассоциации (в дальнейшем - Исполнительный директор).

Исполнительный директор:

- организует выполнение решений Конференции и Совета Ассоциации;
- осуществляет по поручению Президента оперативное и текущее руководство деятельностью Ассоциации;
- осуществляет координацию деятельности организаций-членов Ассоциации;
- контролирует выполнение договорных и иных обязательств Ассоциации;
- организует финансово-хозяйственную, издательскую и рекламную деятельность Ассоциации;
- представляет и защищает интересы Ассоциации;
- разрабатывает инструктивные материалы, уставы и положения о структурных подразделениях Ассоциации;
- издает распоряжения, инструкции и иные акты, по вопросам, входящим в его компетенцию;
- представляет президенту и Совету на утверждение проекты и программы финансовой деятельности, смету административных расходов Ассоциации;
- представляет Ассоциацию в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами в пределах полномочий;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Конференцией, Советом Ассоциации, Президентом.

4.8 Попечительский совет формируется из числа наиболее авторитетных представителей властных структур, производственно-финансовой, образовательной, научной, культурной сфер и общественных деятелей.

Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Ассоциации;
- содействие организации конкурсов, олимпиад, соревнований и других массовых мероприятий;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Ассоциации;
- может рассматривать другие вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации.

5. Имущество и средства Ассоциации

5.1. Ассоциация согласно законодательству Российской Федерации осуществляет владение, пользование и распоряжение всем принадлежащим ей имуществом в соответствии с целями и задачами своей деятельности и назначением имущества.

5.2. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского, научно-учебного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации, указанной в Уставе.

5.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- членские и вступительные взносы;
- благотворительные пожертвования, в том числе имеющие целевой характер, предоставляемые физическими и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственником имущества является Ассоциация. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

5.5. Ассоциация не имеет своей целью извлечение прибыли. Доходы от деятельности Ассоциации не перераспределяются между членами Ассоциации, а используются только для достижения уставных целей.

5.6. Денежные средства Ассоциации расходуются на выполнение уставных целей и задач, оплату и премирование работников, поощрение активистов Ассоциации и другие мероприятия в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

6. Хранение документов Ассоциации

6.1. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением "Мосгорархив"; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.2. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- Устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, свидетельство о государственной регистрации Ассоциации, подписные листы;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовой финансовый отчет, документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- протоколы Конференций членов Ассоциации, Ревизионной комиссии;
- заключения Ревизионной комиссии Ассоциации, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, решениями Конференций, органов управления Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами РФ.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ассоциации

7.1. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вносятся по решению Конференции, принятому в соответствии с настоящим Уставом.

7.2. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. Ликвидация и реорганизация Ассоциации.

Порядок распределения имущества, остающегося после ликвидации Ассоциации

8.1. Ассоциация ликвидируется по решению Конференции, принятому всеми членами Ассоциации, или по решению суда. Порядок ликвидации определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Имущество Ассоциации, оставшееся после расчетов с кредиторами, направляется по решению ликвидационной комиссии на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

8.3. Ассоциация реорганизуется по решению Конференции, за исключением реорганизации в форме преобразования, а в случаях, предусмотренных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.4. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество, Решение о преобразовании принимается всеми членами Ассоциации, заключившими Учредительный договор.

8.5. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.6. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ:

**Директор МКЖТ Разинкин Н.Е. Директор ПКЖТ Меладзе Э.М.
Директор СПТЖТ Ширяев А.В. Директор ВЭМК Батунин В.В.**